

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКУЧУКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
с.Нижний Кучук

от 02.09.2024 г

№2

Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание школьников 1-4 классов и 5-10 классы (за счет родительской платы) на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить Полянскую В.А. ответственным за организацию питания школьников по школе и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 04.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
 - готовить сообщения по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Варкентин С.В. – заместитель директора по ВР;
Никулина З.А. – фельдшер ФАПа;
Полянская В.А. – завхоз школы .
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 74 рублей с 1-4 класс, 94 рубля – дети ОВЗ, и на сумму 50 рубль для учащихся 5-11 классов.
5. Повара школы Лукашову О.И., завхоза школы Полянскую В.А. назначить ответственными:
 - за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами ;
 - за соблюдением еженедельного цикличного меню;
 - за контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - за поддержанием помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - за ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - за обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - за своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - за контроль входящего сырья;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно - гигиеническими средствами;
 - за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - за ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
7. Классным руководителям 1-10 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному

питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Внести:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую – до 8.00 час.
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- за полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

