

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКУЧУКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
с,Нижний Кучук

от 01.07.2019 г.

№ 56/5

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МБОУ «Нижнекучукская СОШ» протокол №7 от 20.06.2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Признать утратившим силу Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Нижнекучукская СОШ», утвержденное приказом № 43 б от 26.06.2013 г.
- 2.Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Нижнекучукская СОШ» и считать его вступившим в силу с 01.07.2019 года (Приложение 1.).
- 3.Разместить Положение на официальном сайте МБОУ «Нижнекучукская СОШ»
- 4.Контроль исполнения данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР.

Директор школы  Т.Н.Полынцева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКУЧУКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательным учреждением,
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.53,57,61), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1915), Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированного в Минюсте России 02.04.2014 №31800), Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185).

1.2. Образовательные отношения – это вид общественных отношений, устанавливаемых между обучающимися, образовательным учреждением, педагогическими работниками и иными лицами с целью получения обучающимися общего образования не ниже уровня, предусмотренного государственным образовательным стандартом и подтверждаемого документом о соответствующем образовании. Основными видами образовательных отношений являются: школа-ученик, учитель – ученик, ребёнок- родитель.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Нижекучукская средняя общеобразовательная школа» (далее-Школой) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее также - образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. 1 Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема заявления и документов, в порядке перевода из других

образовательных учреждений в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заявление от родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме (Приложение 1-Форма заявления).

2.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и ответственного за прием документов, печатью Школы.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. Секретарь-делопроизводитель вносит в Алфавитную книгу школы необходимую информацию по движению детей в течение трех рабочих дней.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

- переход с формы семейного образования на очную форму обучения и наоборот;
- переход с одной формы обучения на другую (с очной на заочную и наоборот);
- перевод на обучение по другой образовательной программе (с общеобразовательной на адаптированную и наоборот) и др.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены: по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Права и обязанности учащегося изменяются со дня издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению о временном отсутствии:

- по заявлению учащегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося 1 ч.1 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора Школы (Приложение №2)

4.4. В заявлении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
2. дата рождения;
3. класс обучения;
4. причины приостановления образовательных отношений.

4.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (п.5.2).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №3);
- 5.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;
- 5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Решение об отчислении в случае применения меры дисциплинарного взыскания учащегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения умышленного ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников и посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы.

5.4. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений учащегося в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается личное дело и справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение №4, Приложение №5). Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет каких-либо дополнительных обязательств, в том числе материальных.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося прекращаются со дня его отчисления из Школы.

5.6. При отчислении учащегося в связи с получением образования (завершением обучения) учащемуся выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), для детей с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью выдается свидетельство, установленного образца.

5.7. При отчислении учащегося в связи с переходом в другую организацию или продолжения освоения им образовательной программы вне образовательной организации (семейное образование, самообразование) учащемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося,
- медицинская карта учащегося (при наличии),
- документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
Директору
МБОУ «Нижекучукская СОШ»
Благовещенского района
Полынцевой Г.Н.

Ф.И.О., родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Телефон (домашний, сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, место фактического проживания)

в (_____) класс МБОУ «Нижекучукская СОШ»

К заявлению прилагаю следующие
документы: Личное дело Медицинскую
справку Заявление о приеме в _____-й класс.

Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
на закрепленной территории.

Документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных
граждан). Согласие на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего
распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись родителей, (законных
представителей)

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных
моего ребенка, согласно ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» от (далее -
Закон), в целях, определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем
осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения
моего ребенка в данном образовательном учреждении.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись родителей (законных представителей)

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Директору МБОУ «Нижнекучукская
СОШ» Г.Н.Полынцевой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

Зарегистрированного: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с обучающимся

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ г.р., ученика _____ класса МБОУ «Нижнекучукская СОШ»

по причине его отсутствия в период

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в связи с _____

(причина приостановления образовательных отношений)
«_____» _____ 20__ г. _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Заявление об отчислении учащегося из образовательной организации

Директору МБОУ «Нижнекучукская
СОШ» Г.Н.Полынцевой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

Зарегистрированного: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать документы моего сына/моей дочери

(Ф.И.О.)

_____,
(Дата рождения, профиль обучения при наличии)
учащегося (ейся) _____ класса МБОУ «Нижнекучукская СОШ»
в связи с переходом/переездом _____

(наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

Дата заполнения _____

Подпись _____

Образец справки об обучении

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он (она) действительно обучается по очной форме по основной общеобразовательной программе среднего общего образования и является в 201 -201 учебном году обучающимся ___ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнекучукская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края.

Предполагаемый срок окончания обучения в _____ классе- 30 июня _____ года.

Справка дана для предъявления в _____ .

Основание выдачи справки: Личное дело обучающегося: ___ № _____

Приказ от _____ г. № _____

Директор школы :

Г.Н.Полынцева