

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____ Г.Н. Полынцева

«__20__» ____03____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности школьного музея «Участники СВО»

МБОУ «Нижекучукская СОШ» Благовещенского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Школьный музей «Участники СВО»** МБОУ «Нижекучукская СОШ» Благовещенского района Алтайского края (далее – Музей «Участники СВО») является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения - МБОУ «Нижекучукская СОШ». Музей «Участники СВО» призван собирать, хранить, изучать и экспонировать информацию и памятные экспонаты, содействовать учебно-воспитательному процессу в военно-патриотическом воспитании учащихся, формировать любовь к Родине и ее защите.

1.2. Учредителем Музея «Участники СВО» является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Нижекучукская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Официальное название Музея «Участники СВО»:

- полное – школьный музей «Участники СВО» МБОУ «Нижекучукская СОШ» Благовещенского района Алтайского края;

- сокращенное – Музей «Участники СВО»;

- местонахождение (юридический адрес) Музея: 658664, Алтайский край, Благовещенский район, с.Нижний Кучук, переулок Школьный, 11, МБОУ «Нижекучукская СОШ», 2-й этаж здания школы; телефон: 8(38654)28-5-21.

1.4. Музей «Участники СВО» в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения- МБОУ «Нижекучукская СОШ», Положением о Музее «Участники СВО», а также приказами директора школы, решениями Управляющего совета школы.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Сбор информации и материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др.

2.2. Учебно-воспитательная работа с учащимися:

- проведение экскурсий в музее;
- организация встреч учащихся с ветеранами и участниками СВО, их родственниками, выпускниками школы, работниками военкомата и т.д.
- взаимодействие с другими музеями СВО Благовещенского района.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений;
- ведение книг учета;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов);
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

2.4. Подготовка музейных предметов к экспонированию:

- подбор музейных экспонатов для экспозиции и выставок;
- аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;

2.5. Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация:

- разработка научных концепций экспозиций и выставок, подготовка дизайнерского проекта экспозиций и выставок, размещение экспозиции и выставка музейных экспонатов.

2.6. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- определение тем рефератов, лекций и иных работ по материалам, имеющимся в музее СВО;
- непосредственное руководство подготовкой рефератов, лекций и иных работ по материалам, имеющимся в музее СВО;

3. СТРУКТУРА

3.1. Музей не имеет собственных структурных подразделений.

3.2. Штатные сотрудники: один руководитель музея «Участники СВО».

3.3. Руководитель отвечает за экспозиционно-поисковую работу, выполняет работу, связанную с применением видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной и другой техники, отвечает за техническое оснащение и сохранность оргтехники.

3.4. Лекторы -экскурсоводы организуют экскурсионную работу и экскурсионное обслуживание учащихся, учителей, гостей школы и посетителей.

3.5. В практической работе сотрудники музея «Участники СВО» подчиняются непосредственно директору школы. Трудовые отношения сотрудников регламентируются соответствующим законодательством РФ о труде, настоящим Положением.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Деятельность Музея «Участники СВО» определяется ее целями и задачами. Школьный Музей создан в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему

Отечеству. Задачами школьного музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом.

Основными направлениями деятельности являются:

- 1) Военно-патриотическое
- 2) Краеведческое
- 3) Поисково-исследовательское
- 4) Экскурсионно-просветительское

4.2. Планы работы Музея «Участники СВО» и отчеты составляются руководителем Музея, рассматриваются и утверждаются директором школы.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

5.1. Все музейные экспонаты и экспозиции, книги, альбомы регистрируются в инвентарной книге.

5.2. Экспозиции Музея «Участники СВО» размещены в помещении на 2-м этаже здания школы.

6. ПРАВА

6.1. Музей «Участники СВО» как, бюджетное структурное подразделение МБОУ «Нижекучукская СОШ» финансируется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств школы. Оплата труда штатных сотрудников устанавливается штатным расписанием. Материально-техническое обеспечение Музея «Участники СВО» предусматривается сметой расходов на определенные цели, которая составляется директором школы.

6.2. Музей «Участники СВО» имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей «Участники СВО» задач и функций, а также за его имущество несет директор школы.

7.2. Степень ответственности сотрудников Музея «Участники СВО» устанавливаются должностными инструкциями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея «Участники СВО» производится по решению его учредителя, соответствующим приказом директора школы.

8.2. Вопросы о судьбе коллекций Музея «Участники СВО» решаются Управляющим советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.