

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнекучукская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
А.Ю.Солопова
«23» 032022 г.

Принято
с учетом мнения
трудового коллектива
(протокол 1 от 22.03.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.Н.Полынцева
Приказ №47а
от «23»032022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
от трудового коллектива
МБОУ «Нижнекучукская СОШ»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда от трудового коллектива разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от трудового коллектива (далее – Председатель первичной профсоюзной организации) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в организации.

1.2. В МБОУ «Нижнекучукская СОШ» функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от трудового коллектива выполняет председатель первичной профсоюзной организации, который избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.

1.3. Председатель первичной профсоюзной организации в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации.

1.5. Председатель первичной профсоюзной организации осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.6. Председатель первичной профсоюзной организации по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем собрании трудового коллектива.

1.7. По решению собрания трудового коллектива Председатель первичной профсоюзной организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не

выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.8. Председатель первичной профсоюзной организации в процессе своей трудовой деятельности руководствуется правовыми и нормативными актами по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.

1.9. Руководитель организации, специалист по охране труда оказывает необходимую помощь и поддержку председателю первичной профсоюзной организации по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

3.3. Осуществление контроля в организации за ходом выполнения мероприятий по охране труда, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками организации периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований установок, оборудования, находящихся в организации, с целью определения их соответствия государственным нормативным

требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником организации, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в организации.

3.10. Подготовка предложений работодателю по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в организации аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для выполнения возложенных на него функций Председатель первичной профсоюзной организации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию установок и оборудования.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7. Защищать права и законные интересы работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью во время рабочего времени.

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда.

4.10. Вносить работодателю предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы председателя первичной профсоюзной организации, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.2. Вновь избранный Председатель первичной профсоюзной организации должен быть обучен по специальной программе на курсах по охране труда в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение государственных органов.

5.3. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.4. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

“ ____ ” _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.,И.,О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Председатель первичной профсоюзной
организации по охране труда

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Представление получил

(дата, подпись)

**Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лиц по охране труда**

(наименование организации)

за 20__ год.

№ п/п	Показатели:	Отчетный период	Предыдущий период
1	Количество сообщений о нарушениях по охране труда		
2	Количество проведенных проверок, при этом:		
3	выявлено нарушений		
4	выдано представлений		
5	Количество выявленных нарушений (всего)		
6	из них устранено		
7	Количество несчастных случаев на контролируемом объекте		
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в организации		
9	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии)		
10	Наличие стенда, уголка по охране труда в организации, где работает Председатель первичной профсоюзной организации		

Председатель первичной профсоюзной организации по охране труда:

Ф.И.О.

дата

подпись