

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕКУЧУКСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Рассмотрено: Общее собрание трудового коллектива протокол №1 от 22.03.2022 года	Согласовано: Председатель ПК Солопова А.Ю. 23.03.2022	Утверждаю: Директор школы Полынцева Г.Н. 23.03.2022
--	--	--

**ПЛАН  
мероприятий по охране труда МБОУ «Нижнекучукская СОШ» на 2022 год**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по проведению необходимой работы исходя из результатов спецоценки условий труда</b>			
1.1. Корректировка плана мероприятий по охране труда	Январь	Директор школы Г.Н.Полынцева	
<b>2. Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда работников</b>			
2.1. Контроль систем сигнализации о нештатных ситуациях	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	
2.2. Контроль технического состояния инженерных сетей	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	
2.3. Контроль состояния противопожарной безопасности	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	
2.4. Инструктаж сотрудников по соблюдению требований охраны труда и антитеррористической безопасности	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	

**3. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников**

3.1. Размещение информационных плакатов	Январь–февраль	Директор школы Г.Н.Полынцева	
3.2. Обеспечение достаточного уровня освещения	Систематически	Директор школы Г.Н.Полынцева	
3.3. Установка оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников раздаточными материалами	Март–апрель	Директор школы Г.Н.Полынцева	
3.4. Совершенствование системы вентиляции пищеблока	Февраль–март	Директор школы Г.Н.Полынцева	

**4. Мероприятия по обеспечению работников, связанных с загрязнением, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

4.1. Обеспечение сотрудников (МОП) спецодеждой и дезинфицирующими средствами	Январь–февраль	Директор школы Г.Н.Полынцева	
4.2. Организация инструктажа по проведению противоэпидемических мероприятий	Январь–февраль	Директор школы Г.Н.Полынцева	

**5. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников**

5.1. Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Январь - сентябрь	Директор школы Г.Н.Полынцева	
5.2. Обучение сотрудников по охране труда	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	
5.3. Обучение сотрудников по пожарной безопасности	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	

5.4. Обучение сотрудников по электробезопасности	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	
5.5 Организация и проведение учебных эвакуаций	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	
<b>6. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</b>			
6.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии с приемом новых работников	Директор школы Г.Н.Полынцева	
6.2. Периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	Директор школы Г.Н.Полынцева	
6.3. Создание определенных условий для организации работы сотрудника-инвалида	Систематически	Директор школы Г.Н.Полынцева	
<b>7. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда</b>			
7.1. Проверка выполнения требований охраны труда работниками	Июнь, сентябрь	Директор школы Г.Н.Полынцева	
7.2. Проверка соблюдения требований пожарной безопасности	Август	Директор школы Г.Н.Полынцева	
<b>8. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия</b>			
8.1. Проведение Дня охраны труда	Апрель	Директор школы Г.Н.Полынцева Председатель ПК Солопова А.Ю.	
8.2. Проведение Месячника «За здоровый образ жизни и безопасные условия труда»	Апрель	Директор школы Г.Н.Полынцева Председатель ПК Солопова А.Ю.	
8.3 Проведение общего собрания трудового коллектива по охране труда	Май, ноябрь	Председатель ПК Солопова А.Ю.	

**9. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)**

9.1. Разработка и корректировка программ обучения по ОТ и ТБ	Январь–декабрь	Директор школы Г.Н.Полынцева	
9.2. Разработка и корректировка локальных актов по охране труда	Январь–декабрь	Директор школы Г.Н.Полынцева	