

Принято
на заседании Совета профилактики
протокол №1 от 02.09.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Нижнекучукская СОШ»
_____ Г.Н.Полынцева

Приказ №__ от «__» _____ 2024 г.

**План работы Совета профилактики
по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
в МБОУ «Нижнекучукская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, в СОП.	Сентябрь	Директор Инспектора ПДН, КДН и ЗП зам. директора по ВР
2	Оформление тематического стенда «ПОРТРЕТ СОВРЕМЕННЫХ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ И БЕЗОПАСНОСТЬ»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Планирование и информационное обеспечение деятельности педагогов по профилактике правонарушений и безнадзорности	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, инспектора ПДН
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР
6	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Классные руководители, зам.директора по ВР
7	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (особо состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители, зам. директора по ВР
8	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета и в СОП	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители,
9	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска.	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители,
10	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	По мере возникновения, 1 раз в 3 месяца	Зам. директора по ВР, кл.руководители

	школы		
12	Дни инспектора в школе	1 раз в квартал	Инспектор ПДН Зам директора по ВР
13	Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР
14	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах по району - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП)	В течение года	Классные руководители,
15	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители.
16	Организация диагностической работы.	В течение года	Классные руководители
17	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН
18	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Зам. директора по ВР
19	Семинар – совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия»	2 неделя май	Зам. директора по ВР
20	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть	Классные руководители, Специалисты КДН и ЗП, ПДН
21	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть	Классные руководители, Зам. директора по УВР.Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
22	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР

23	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и района)	В течение года	Зам. директора по ВР Актив школы,
			Преподаватели физкультуры Классные руководители
24	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью.	В течение года	Классные руководители
25	Ведение единого реестра самовольных уходов несовершеннолетних из дома.	ежедневно	Классные руководители
26	Анализ причин самовольных уходов несовершеннолетних из семей	ежедневно	Классный руководитель
27	Анализ состояния внутришкольного контроля детей из неблагополучных семей, не посещающих ОУ по неуважительным причинам		Классный руководители
28	Организация деятельности, направленной на профилактику самовольных уходов из дома несовершеннолетних: -стимулирование подростков на участие в соревнованиях, походах, играх и т.п.; -развитие лидерских качеств, уверенности в себе; -тренинг в постановке целей и задач и путей их достижения; -тренинг эффективных моделей противостояния негативному влиянию и независимому поведению в сложных социальных ситуациях и др.	В течение года	Классные руководители
29	Работа с родителями по профилактике самовольных уходов из дома: -беседы, направленные на избежание ненужных конфликтов и разъяснение правил поведения родителей с подростками; -психологическая помощь родителям по предупреждению ситуации уходов и побегов подростков из дома	В течение года	Классные руководители
30	Работа с родителями, дети которых уже ушли из дома: - анализ причин ухода; - рекомендации «Что делать, если подросток уже ушел из дома?»	По мере необходимости	Классные руководители
31	Заседания Совета профилактики.	1 раз в четверть, по входящим письмам, по необходимости	Директор, зам.директора по ВР